

Der Landesschwimmverband Brandenburg e.V. ist die Dachorganisation der Schwimmvereine im Land Brandenburg. Er vertritt die Interessen von ca. 4600 Mitgliedern in 35 Schwimmsport treibenden Vereinen.

**Der Landesschwimmverband Brandenburg e.V. sucht zum 01.04.2018  
eine kaufmännische Assistenz in Teilzeit/ 20h /Woche.**

**Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.**

- Büroorganisation sowie allgemein administrative Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Prüfung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Verwaltung und Überprüfung der gestellten Rechnungen inkl. Mahnwesen
- Überwachung offener Posten
- Zahlungsabwicklung und Zahlungsverkehr
- Erstellung von Monatsberichten und Statistiken
- Fördermittelmanagement

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sicheres und freundliches Auftreten, Motivation, Kreativität, Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Flexibilität
- Kenntnisse im Bereich im Vereinsrecht sind von Vorteil

**Wir bieten:**

- eine vielseitige Aufgabe
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Berufsanfängern eine Chance für den beruflichen Einstieg

**Die Stelle ist auf 12 Monate befristet (Elternzeitvertretung).**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) mit Gehaltsvorstellungen schriftlich oder vorzugsweise per E-Mail in maximal 3 Dateien im PDF - Format bis zum 25.Februar 2018 an:

Landesschwimmverband Brandenburg e.V.  
Maren Zwiesigk - Geschäftsführerin  
Olympischer Weg 2  
14471 Potsdam  
E-Mail: [maren.zwiesigk@lsv-brandenburg.de](mailto:maren.zwiesigk@lsv-brandenburg.de)