

Der Landesschwimmverband Brandenburg e.V. ist die Dachorganisation der Schwimmvereine im Land Brandenburg. Er vertritt die Interessen von 4600 Mitgliedern in 35 Schwimmsport treibenden Vereinen.

**Der Landesschwimmverband Brandenburg e.V. sucht zum 01.09.2019
eine kaufmännische Assistenz in Teilzeit/ 20h /Woche.**

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Büroorganisation sowie allgemein administrative Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Prüfung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Verwaltung und Überprüfung der gestellten Rechnungen inkl. Mahnwesen
- Überwachung offener Posten
- Zahlungsabwicklung und Zahlungsverkehr
- vorbereitende Buchhaltung
- Erstellung von Monatsberichten und Statistiken
- Fördermittelmanagement

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Bachelor Sportmanagement
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sicheres und freundliches Auftreten, Eigeninitiative, Kreativität, Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Flexibilität
- Kenntnisse im Bereich im Vereinsrecht sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine vielseitige Aufgabe
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Aussicht auf einen dauerhaften Arbeitsplatz
- Berufsanfängern eine Chance für den beruflichen Einstieg

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) mit Gehaltsvorstellungen schriftlich oder vorzugsweise per E-Mail in maximal 3 Dateien im PDF - Format bis zum 10. August an:

Landesschwimmverband Brandenburg e.V.
Geschäftsführerin Maren Nagel
Olympischer Weg 2
14471 Potsdam
E-Mail: info@lsv-brandenburg.de